



# Relatório Consolidado de Gestão

## Exercício 2024

Autor:  
Controladoria Geral do Município - CGM

Crisópolis/Bahia

# Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2. Estrutura da Gestão e Equipe (Dezembro de 2024)</b>	<b>3</b>
• Gabinete do Prefeito	3
• Procuradoria Geral do Município	3
• Controladoria Geral do Município	3
• Ouvidoria Geral do Município	3
• Secretaria Municipal de Administração	3
• Secretaria Municipal da Fazenda	4
• Secretaria Municipal da Educação e Cultura	4
• Secretaria Municipal da Saúde	4
• Secretaria Municipal de Assistência Social	4
• Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	4
• Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente	4
<b>3. Principais Ações e Projetos Executados</b>	<b>4</b>
Áreas de Gestão	4
Gabinete do Prefeito	4
Procuradoria Geral do Município	5
Controladoria Geral do Município	5
Ouvidoria Geral do Município	6
Secretaria Municipal de Administração	6
Secretaria Municipal da Fazenda	7
Áreas Finalísticas	7
Secretaria Municipal da Educação e Cultura	7
Secretaria Municipal da Saúde	7
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	8
Secretaria Municipal de Assistência Social	8
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente	9
<b>4. Gestão Fiscal e Orçamentária</b>	<b>9</b>
Desempenho da Execução Financeira e Orçamentária (2024)	9
Cumprimento de Índices Constitucionais e Legais (2024)	9
<b>5. Transparência e Participação Popular</b>	<b>10</b>
Portal da Transparência	10
Mecanismos de Participação	10
<b>6. Conclusão</b>	<b>10</b>

# 1. Introdução

O presente relatório tem como objetivo principal apresentar um balanço consolidado da atuação da gestão municipal de Crisópolis no exercício de 2024. O documento visa demonstrar a performance, os resultados alcançados e o cumprimento dos objetivos institucionais, fornecendo um panorama claro e transparente sobre a aplicação dos recursos públicos. A gestão de 2024 foi marcada pelo compromisso com a modernização administrativa, a eficiência operacional e a melhoria contínua dos serviços, alinhando as ações às exigências legais e às necessidades da população.

Os dados para a elaboração deste relatório consolidado foram integralmente obtidos a partir do Relatório Anual do Controle Interno de 2024, utilizado como fonte primária e exclusiva.

## 2. Estrutura da Gestão e Equipe (Dezembro de 2024)

A estrutura da gestão municipal de Crisópolis em dezembro de 2024 era composta pelos seguintes órgãos e seus respectivos líderes:

- **Gabinete do Prefeito**
  - Prefeito: Leandro Dantas de Jesus Costa
  - Chefe de Gabinete: Lenice Dantas de Jesus Costa
  - Assessor Técnico: Simônica Dantas de Carvalho Souza
  - Gerente de Comunicação: Thiago Menezes Ferreira dos Santos
  - Assessor da Junta de Serviço Militar: João Pedro Batista do Monte
- **Procuradoria Geral do Município**
  - Procurador Chefe: Maurício Vitor Santos de Jesus
  - Assessor da Procuradoria: Diogo Dantas da Silva
- **Controladoria Geral do Município**
  - Controlador Geral do Município: Dionilson de Sena
  - Assessor da Controladoria: José Aparecido dos Santos Alves
  - Diretor de Normas, Procedimentos e Auditoria: Ingrid dos Santos Bispo
- **Ouvidoria Geral do Município**
  - Ouvidor: Naudeck Pereira de Moura Junior
  - Coordenador Técnico: Daniela Batista da Silva
- **Secretaria Municipal de Administração**
  - Secretária: Luciana Faustino dos Santos Bispo
  - Subsecretária: Elisangela Souza de Oliveira

- Diretor de Recursos Humanos: Valdemir Faustino dos Santos
- Diretor de Compras: João Paulo Moreira de Jesus
- **Secretaria Municipal da Fazenda**
  - Secretário: João Lennon de Oliveira de Assis<sup>11</sup>
  - Subsecretário: Edson Jorge Dantas Aquino
  - Diretor de Contabilidade e Orçamento: Luana Dantas de Matos Abreu
  - Diretor de Programação Financeira: Reijane dos Santos Borges
- **Secretaria Municipal da Educação e Cultura**
  - Secretária: Edna Alves de Oliveira Santos
  - Subsecretário: Emerson de Souza Dantas
  - Diretor de Cultura: Admilton Xavier de Oliveira
- **Secretaria Municipal da Saúde**
  - Secretária: Islaine Faustino dos Santos Oliveira
  - Assessor Técnico: Daniela de Santana
  - Diretor Médico: Sandro Alves Barbosa
- **Secretaria Municipal de Assistência Social**
  - Secretário: Anderson dos Santos da Costa
  - Subsecretário: Marivaldo da Silva Almeida Junior
- **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**
  - Secretário: José Reis Neto
  - Subsecretário: Aroaldo Dantas dos Santos
  - Diretor de Obras: Natiele da Silva Santos Souza
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente**
  - Secretário: Jilvane Alves de Oliveira
  - Subsecretário: Gimércio de Oliveira Dantas
  - Diretor de Política Ambiental: Ana Carla dos Santos Pereira

### 3. Principais Ações e Projetos Executados

#### Áreas de Gestão

##### Gabinete do Prefeito

O Gabinete do Prefeito participou da formalização de convênios para obras estratégicas, buscando financiamento federal e estadual.

- **Formalização de Convênios:**
  - **Qualificação Viária:** Formalizou um convênio com valor global de R\$ 960.019,00 para intervenções viárias no perímetro urbano do município.

- **Construção de Escola em Tempo Integral (PAC):** Formalizou um convênio para a construção da escola, com valor global de R\$ 9.503.093,17.
- **Construção de Praça e Portal da Cidade:** Formalizou um convênio com valor global de R\$ 872.420,50 para a requalificação de espaços públicos.

## Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria Geral do Município (PGM) atuou de forma estratégica em diversas frentes com repercussão financeira direta e indireta.

- **Desapropriações Amigáveis para Interesse Público:** Conduziu processos administrativos de desapropriação para atender a demandas de interesse público, resultando em indenizações:
  - **Ampliação de Estradas Vicinais:** Desapropriação de uma área na Fazenda Cacimba do Saco, com indenização de R\$ 5.000,00.
  - **Construção de Nova Escola:** Desapropriação de 6.664,26 m² na Fazenda Barreiras, com indenização de R\$ 70.000,00.
  - **Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS):** Desapropriação de 1.594,47 m² na Fazenda Sapé, com indenização de R\$ 36.000,00.
- **Gestão de Precatórios:** Acompanhou o Precatório nº 0000458-56.2020.5.05.0000, no valor de R\$ 219.592,95, que começou a ser pago em 2025.
- **Acompanhamento de Ações Judiciais:** Atuou em processos como a ação de licença-prêmio movida por Elizabete Dantas de Araújo, no valor de R\$ 40.079,65. A atuação da PGM visou garantir o cumprimento das obrigações judiciais.
- **Outras Atividades:** Forneceu suporte jurídico para medidas de aumento da receita tributária, auxiliou na cobrança administrativa da dívida ativa, e ofereceu assistência jurídica na negociação de dívidas previdenciárias e no cumprimento de decretos federais, como o SIAFIC.

## Controladoria Geral do Município

- **Objetivos:** Atender às obrigações legais, promover a transparência e a eficiência, e atuar como órgão de controle interno.
- **Ações e Resultados:**
  - **Implementação do SIAFIC:** Em parceria com a alta administração, a Controladoria alcançou 60% dos requisitos de implementação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC). Uma assessoria especializada foi contratada para acelerar a conclusão dos 40% restantes.

- **Apoio ao Controle Externo:** Atuou como elo entre a gestão municipal e o Tribunal de Contas, facilitando auditorias e garantindo a disponibilização de informações e documentos solicitados.
- **Atividades de Apoio à Gestão:** Foram emitidas orientações técnicas, pareceres sobre processos licitatórios e de pagamento, e recomendações para a capacitação de servidores, contribuindo para a legalidade e eficiência dos procedimentos administrativos.

## Ouvidoria Geral do Município

- **Objetivos:** Consolidar a Ouvidoria como um canal de comunicação eficiente e promover a participação social.
- **Ações e Resultados:**
  - **Diversificação dos Canais de Atendimento:** Implementou canais como presencial, internet, telefone, SMS e WhatsApp, resultando em um maior engajamento da sociedade e no aumento do número de demandas recebidas.
  - **Tratamento de Demandas:** Das 18 solicitações registradas, 61% foram atendidas, demonstrando uma taxa de resolução significativa.

## Secretaria Municipal de Administração

- **Objetivos:** Planejar, coordenar e controlar as atividades administrativas, promovendo a modernização da gestão pública.
- **Ações e Resultados:**
  - **Criação do Núcleo de Planejamento:** Elaborou o Plano de Contratação Anual, padronizando as etapas preparatórias para processos licitatórios e alinhando-os à Lei nº 14.133/2021.
  - **Modernização da Folha de Pagamento:** O sistema informatizado para gerir dados de servidores foi aprimorado, permitindo admissões, exonerações e o envio automatizado de informações ao e-Social e à Previdência Social.
  - **Inovação na Gestão Patrimonial e Almoxarifado:** Um novo sistema informatizado, adaptado ao SIAFIC, foi implementado para controle de bens permanentes e almoxarifado, garantindo um monitoramento preciso do estoque e do patrimônio.
  - **Aprimoramento do Ponto Cidadão:** Ampliou sua capacidade operacional e reduziu o prazo médio para a entrega de documentos, como a Carteira de Identidade, de 60 para 20 dias úteis, beneficiando diretamente a população.
  - **Promoção Esportiva e Cultural:** A secretaria organizou a **II Copa Rural de Futebol** e participou do **Intermunicipal de Futebol Amador**.

- **Resultados Alcançados:** A equipe do município conquistou o **vice-campeonato** no Intermunicipal de Futebol Amador em 2024.

## Secretaria Municipal da Fazenda

- **Objetivos:** Fortalecer a arrecadação, otimizar a gestão fiscal e controlar as despesas, em conformidade com as leis federais e a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- **Ações e Resultados:**
  - **Incremento de Receitas:** O crescimento da receita tributária municipal foi de 85,25% em relação a 2023, superando em 191,60% a meta orçamentária. A arrecadação do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e do ITBI aumentou em 112,12% e 113,28%, respectivamente.
  - **Gestão da Dívida Ativa:** Foram realizadas ações para aperfeiçoar a cobrança amigável, criar parcelamentos e reorganizar a base cadastral dos contribuintes.

## Áreas Finalísticas

### Secretaria Municipal da Educação e Cultura

- **Objetivos:** Ampliar o acesso à educação, melhorar a infraestrutura escolar e fortalecer as políticas públicas educacionais.
- **Ações e Resultados:**
  - **Crescimento no Número de Matrículas:** O total de matrículas atingiu 6.249, um aumento de 2.023 alunos em relação a 2018 e 2.289 em relação a 2020.
  - **Avanços na EJA:** A modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA) registrou 2.320 matrículas em 2024, um aumento significativo em comparação a anos anteriores.
  - **Investimentos em Infraestrutura:** Reformas e ampliações foram realizadas em creches e escolas municipais. Um caminhão refrigerado foi adquirido para o transporte de merenda escolar, e cinco veículos, incluindo um ônibus escolar, foram incorporados à frota.

### Secretaria Municipal da Saúde

- **Objetivos:** Garantir a prestação eficiente da assistência à saúde da população, seguindo os princípios do SUS.
- **Ações e Resultados:**

- **Atenção Básica:** A Carreta da Mamografia realizou 1.112 mamografias, e o Programa Saúde na Escola (PSE) foi implementado em todas as escolas do município.
- **Hospital Municipal Bom Jesus (HMBJ):** Foram realizados 24.825 atendimentos no Pronto Socorro e 469 internações.
- **Programa Melhor em Casa:** Inaugurado em março, o programa realizou 4.700 atendimentos domiciliares até novembro de 2024.
- **Investimento em Equipamentos:** A Secretaria adquiriu quatro veículos, uma ambulância, uma van e equipamentos para fisioterapia, modernizando a frota e os serviços.

## Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

- **Objetivos:** Planejar e executar políticas de saneamento, infraestrutura e urbanização, visando melhorar a qualidade de vida da população.
- **Ações e Resultados:**
  - **Obras Civas:**
    - **Construção e reforma de praças:** As Praças das Barreiras e do Pacheco, além do Largo de Dona Terezinha, foram construídos, beneficiando centenas de famílias e proporcionando novos espaços de lazer.
    - **Pavimentação e manutenção de vias:** A pavimentação da Rua das Flores e os serviços de terraplanagem, encascalhamento e limpeza de estradas vicinais foram realizados para melhorar a mobilidade e o acesso em diversas comunidades rurais.
  - **Expansão e Estruturação do Fornecimento de Água:** Recuperações e manutenções de poços artesianos foram feitas em várias localidades, e o sistema de abastecimento foi melhorado com a instalação de 2.500 metros de adutora nas localidades de Mangabeira e Machadinho, beneficiando 74 famílias.
  - **Iluminação Pública:** Lâmpadas foram substituídas por modelos de LED, proporcionando mais segurança e tranquilidade aos cidadãos.

## Secretaria Municipal de Assistência Social

- **Objetivos:** Promover a proteção social e garantir os direitos sociais de cidadãos em situação de vulnerabilidade.
- **Ações e Resultados:**
  - **Atendimento a Famílias:** O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) acompanhou 643 famílias ao longo do ano.
  - **Benefícios Eventuais:** Auxílios-alimentação (cestas básicas) e 17 auxílios-funerais foram concedidos a famílias em situação de vulnerabilidade.



- **Programas Sociais:** O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) atendeu a milhares de participantes em diversas faixas etárias , enquanto o Programa Criança Feliz realizou 1.205 atendimentos individualizados.
- **Cadastro Único e Bolsa Família:** O município possuía 6.832 famílias cadastradas, com uma alta taxa de atualização cadastral e de acompanhamento das condicionalidades.

## Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente

- **Objetivos:** Promover o desenvolvimento econômico sustentável, fortalecer a produção agrícola local e gerir de forma responsável os recursos naturais.
- **Ações e Resultados:**
  - **Assistência Técnica e Gerencial (ATG):** 30 produtores de mandioca e 30 produtores de bovinos leiteiros receberam acompanhamento técnico, com foco na melhoria da produção.
  - **Incentivo à Avicultura:** Foram construídos galinheiros e distribuídos insumos e 750 pintainhas da linhagem Embrapa 051, incentivando a produção local de ovos.
  - **Meio Ambiente:** A Secretaria realizou paisagismo urbano, poda de árvores e o projeto "Meio Ambiente na Escola" para conscientização ambiental.
  - **Regularização Fundiária:** Foi iniciado o georreferenciamento de 25 comunidades rurais para futura entrega de títulos de propriedade.

## 4. Gestão Fiscal e Orçamentária

### Desempenho da Execução Financeira e Orçamentária (2024)

- **Receita Total:** A receita total arrecadada em 2024 foi de R\$ 174.112.349,35, superando em 118,14% o valor orçado.
- **Despesa Total:** A despesa total executada foi de R\$ 150.551.598,50, equivalente a 102,15% do orçamento total, com R\$ 137.552.569,62 em despesas correntes e R\$ 12.999.028,88 em despesas de capital.
- **Investimentos:** As despesas com investimentos somaram R\$ 9.604.170,09.

### Cumprimento de Índices Constitucionais e Legais (2024)

- **Despesa de Pessoal:** A despesa com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida (RCL) foi de 51,07%, mantendo-se abaixo do limite legal de 54%. Contudo, a Controladoria recomendou cautela, pois o percentual superou o limite prudencial de 51,3%.

- **Índices de Educação e Saúde:**

- **Educação:** O município investiu 25,78% de sua receita em educação, superando o limite constitucional mínimo de 25%.
- **FUNDEB (70%):** A aplicação dos recursos do FUNDEB na remuneração de profissionais do magistério atingiu 70,37%, cumprindo o limite mínimo exigido de 70%.
- **Saúde:** A gestão aplicou 21,68% de sua receita em ações e serviços de saúde, ultrapassando o limite constitucional mínimo de 15%.

## 5. Transparência e Participação Popular

### Portal da Transparência

Em 2024, o município implementou melhorias no Portal da Transparência para cumprir as exigências da Resolução TCM nº 1.426/2021. Um contrato foi firmado com uma empresa especializada para seguir os padrões do PNTP-Atricon, visando a obtenção do Selo de Transparência. O portal disponibiliza informações detalhadas sobre receitas, despesas, licitações, contratos e relatórios fiscais.

### Mecanismos de Participação

Os relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (RREO e RGF) foram publicados no Diário Oficial do Município dentro dos prazos legais. Além disso, a Ouvidoria Municipal utilizou canais de comunicação para receber manifestações dos cidadãos, registrando 18 solicitações em 2024.

## 6. Conclusão

O exercício de 2024 marcou um período de progresso e consolidação para a gestão de Crisópolis. Os resultados demonstram o compromisso da administração com a modernização, a eficiência e a transparência. O desempenho financeiro e o cumprimento dos índices constitucionais e legais em educação, saúde e despesas de pessoal reforçam a solidez da gestão.

Para o próximo exercício, o relatório de Controle Interno recomenda a revisão da estrutura administrativa para a criação de novos cargos, a realização de concurso público, o saneamento da dívida ativa, a adequação à LGPD e o investimento em modernização do controle interno para garantir a continuidade dos avanços alcançados. Com base nos resultados e nas recomendações apresentadas, a Controladoria Geral do Município emitiu um parecer favorável à aprovação das contas de 2024.